

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SELVAGGI LUIGI**
Indirizzo **VIA PONTE NUOVO, SNC, 87011, CASSANO ALL'IONIO (CS)**
Telefono **+39 348 6969904**
Fax
E-mail **selvaggi.luigi@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/09/1987 A CASSANO ALL'IONIO (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 04/2014 – ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Guardia Giurata (G.P.G.)
Associazione Laghi di Sibari - Sibari di Cassano Jonio (Cs), località Laghi di Sibari
Associazione, Turismo
Lavoro dipendente
Tutela delle proprietà e dell'ordine
- Date (da 04/2014 – ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Facchino
Arancio Soc. Cooperativa - Sibari di Cassano Jonio (Cs), località Laghi di Sibari
Società Cooperativa, Agricoltura
Lavoro dipendente
Facchinaggio e movimentazione merci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 09/2006 – al 12/2013)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scuola superiore di II grado
Istituto Tecnico Commerciale "Luca Pacioli"
• Economia Aziendale
• Diritto Pubblico, Privato e Commerciale
• Finanza Aziendale
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Livello 5 del QEQ
- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo ottime capacità relazionali, di confronto ed ascolto acquisite durante il mio processo di studi e dalle mie precedenti esperienze di lavoro.

Sono in grado di gestire, mantenendo la calma, anche situazioni critiche e potenzialmente pericolose. Sono molto empatico, non ho problemi a relazionarmi ed a confrontarmi anche con persone che non conosco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate capacità nel coordinamento ed amministrazione di persone e progetti in ambienti lavorativi acquisite durante le mie precedenti esperienze di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di domini Windows;

Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (word, excel)

Ottima conoscenza nell'utilizzo di Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

